

Stellenausschreibung

Im Zweckverband Naturpark Erzgebirge/ Vogtland ist ab 01.02.2026 in der Außenstelle Vogtland, Klingenthaler Straße 25, 08262 Muldenhammer OT Tannenbergstal, die Stelle der

Projektsachbearbeitung (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von maximal 20 Stunden zu besetzen.

Sie erwartet eine vielfältige und interessante Tätigkeit, die im Wesentlichen folgende Aufgaben umfasst:

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Naturparkprojekten
- alle Sekretariatsarbeiten der Außenstelle (Posteingang, Postausgang, Führung des Schriftverkehrs, Protokollführung)
- Fördermittelabwicklung für laufende Projekte (Sondierung Fördermittelprogramme, Vorbereitung Beantragung, Abwicklung Beantragung, Laufendhaltung, Dokumentation, Abrechnung, Erstellung Verwendungsnachweise, Nachverfolgung)
- Mitarbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Außenstelle (Zusammenstellung und Verteilung von Infomaterial, Betreuung von Infoständen etc.)
- Mitarbeit bei der Erarbeitung des Haushaltsplanes und Durchführung der Inventur des Verbandes
- Zusammenarbeit i.R. Öffentlichkeitsarbeit und Bildung für Nachhaltige Entwicklung mit dem Naturparkteam
- Betreuung und Anleitung von Teilnehmenden am Freiwilligen ökologischen Jahr, ehrenamtlich Tätigen, Studierenden sowie Praktika Absolvierenden

Das Aufgabengebiet erfordert:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsqualifizierung in Anlehnung an diesen Ausbildungsberuf (z. B. Angestelltenlehrgang I) oder gleichwertig
- Identifikation mit der Naturparkregion und den Zielen und Aufgaben des Naturparks
- Berufserfahrung im Projektmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Natur- und Landschaftsschutz wünschenswert bzw. die Bereitschaft, diese zu erlangen
- Kenntnisse bzw. Berufserfahrung auf dem Gebiet der Fördermittelabwicklung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Organisations- und Kommunikationsvermögen, Mobilität



- Bereitschaft und Fähigkeit zur projektbezogenen praktischen Arbeit unter z.T. schwierigen Bedingungen (z. B. schwierige Wetterverhältnisse)
- Bereitschaft zum Außendienst sowie zum Einsatz außerhalb der regulären Arbeitszeit und an Wochenenden z.B. i.R. der Betreuung von Schülerexkursionen oder Naturparkständen)
- PC- Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Klasse B

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Regelungen des TVöD-kommunal/EG 6 verbunden mit den einschlägigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Betriebsrente).

An unserem ansprechenden und ruhig gelegenen Arbeitsort in der Außenstelle Vogtland bieten wir zudem familienfreundliche Arbeitsbedingungen.

Die Anstellung erfolgt mit einer gesetzlichen Probezeit von 6 Monaten entsprechend TVöD.

Wir bieten regelmäßig die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung entsprechend dem aktuellen Aufgabenerfordernis.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Den entsprechenden Nachweis bitten wir den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (nur digital als eine zusammengefügte pdf-Datei) senden Sie bitte

bis zum

16. November 2025

an

Zweckverband Naturpark Erzgebirge/ Vogtland
Schloßplatz 8
09487 Schlettau
Email: kontakt@naturpark-erzgebirge-vogtland.de

Wir weisen freundlich darauf hin, dass eine Bewerbung gleichzeitig mit dem Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung persönlicher Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens verbunden ist. Kosten, die mit der Bewerbung verbunden sind, können nicht erstattet werden.